

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Старобесовская основная общеобразовательная школа имени А.Ф. Юртова

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2
от «11» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ Старобесовской ООШ
/С.П. Ишмаева/
Приказ № 65 от 11.06.2019 г.



Положение об Управляющем совете

1. Основные положения

- 1.1. Управляющий совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом управления школой, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региона, муниципалитета, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Основные задачи Управляющего совета

- 2.1. Определение основных направлений развития школы.
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательной деятельности.
- 2.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.
- 2.4. Содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в школе.
- 2.5. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.
- 2.6. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
- 2.7. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3. Компетенции Управляющего совета

- 3.1. Принятие локальных актов.
- 3.2. Принятие Программы развития школы.
- 3.3. Определение направлений материально-технического развития школы.
- 3.4. Принятие решения по вопросам организации образовательной деятельности.
- 3.5. Определение возможности оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.6. Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников школы, осуществление защиты прав участников образовательной деятельности.
- 3.7. Содействие привлечению внебюджетных средств.
- 3.8. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия.
- 3.9. Ходатайство об участии школы, работников школы в конкурсах.
- 3.10. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и непедагогических работников школы.
- 3.11. Согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий.
- 3.12. Установление требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Ульяновской области.

4. Состав и формирование Управляющего Совета

- 4.1. Совет создается в составе не менее 8 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.2. Выборы в Совет школы.
 - 4.2.1. Членство в Совете формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования. Общее количество членов Совета из родителей (законных представителей) обучающихся составляет 3 человека.
 - 4.2.2. В состав Совета входят обучающиеся 8-9 класса. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Обучающиеся избираются на активе учащихся школы.
 - 4.2.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Общая численность Управляющего Совета из числа работников школы составляет 3 человека.
- 4.3. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.4. В состав Совета по должности входят директор школы и один представитель Учредителя школы.
- 4.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.
- 4.6. Допускается кооптация из числа участников образовательной деятельности от соответствующей категории до окончания срока полномочий Совета данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов Совета при выбытии кооптированного члена совета.

4.7. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

4.9. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. Директор школы издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета.

4.10. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

4.12. На первом заседании Совета происходят выборы Председателя Совета и его заместителя.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал в соответствии с планом, разработанным и принятым на первом заседании совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

5.7. На заседании Совета ведется протокол.

5.8. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за достоверность протокола.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;

6.1.3. получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- 6.1.4. присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- 6.1.5. представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- 6.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.
- 6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.
- 6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - 6.3.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - 6.3.2. при отзыве представителя Учредителя;
 - 6.3.3. при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - 6.3.4. в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
 - 6.3.5. в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
 - 6.3.6. в случае совершения противоправных действий;
 - 6.3.7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.