

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Старобесовская основная общеобразовательная школа имени А.Ф. Юртова

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
Протокол № 7  
от «06» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МОУ Старобесовской ООШ  
/С.П. Ишмаева/  
Приказ № 65 от 11.06.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения Старобесовская основная общеобразовательная школа имени А.Ф. Юртова разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, на основании Устава школы (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования организации образовательной деятельности в Школе, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.5. Главная цель деятельности Педагогического совета - принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в Школе основных направлений государственной политики в сфере общего образования.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

### 2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Реализация в Школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.3. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.4. Обеспечение направленности деятельности педагогического коллектива на совершенствование организации образовательной деятельности.

2.5. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.6. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта и способствование повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по

использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий.

2.7. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.

2.8. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к государственной (итоговой) аттестации.

### **3. Компетенция Педагогического совета:**

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

3.2. Совершенствование организации образовательной деятельности Школы.

3.3. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.

3.4. Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Принятие локальных актов.

3.6. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

3.7. Определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности.

3.8. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, дополнительных творческих объединений, элективных курсов и других.

3.9. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.

3.10. Принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров и конференций.

3.13. Способствование повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий.

3.14. Принятие решения о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Принятие решения о поощрении обучающихся.

3.16. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.17. Оказание содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.18. Принятие решения о сроках, форме проведения самообследования, составе лиц, привлекаемых для его проведения.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательной деятельности, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

4.2.1. предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы Школы;

4.2.2. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Управляющего совета.

#### **5. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

5.1.1. за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

5.1.2. за соблюдение прав участников образовательной деятельности;

5.1.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

5.1.4. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

5.1.5. за повышение авторитета Школы.

#### **6. Состав Педагогического совета**

6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Школы: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

6.3. Директор Школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель Педагогического совета ведет заседания совета; организует делопроизводство; обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

6.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь ведет всю документацию совета и работает на общественных началах.

6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

6.6. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

## **7. Делопроизводство Педагогического Совета**

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Школы и хранится в делах директора. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы. Допустимо оформлять протоколы Педагогического совета не в книге, а в папках, отдельно для каждого заседания. В этом случае протоколы заседания с приложениями хранятся в течение года, а после проведения последнего заседания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы и передаются в архив.