

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Старобесовская основная общеобразовательная школа имени А.Ф. Юртова

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол №7
от «6» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ Старобесовской ООШ
С.П. Ишмаева
Приказ №65 от «11» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации Муниципального общеобразовательного учреждения Старобесовская основная общеобразовательная школа имени А.Ф. Юртова (далее Школа).

1.2. Положение регламентирует работу Родительского совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский совет избирается на 1 год из числа законных представителей обучающихся и воспитанников.

1.5. В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер.

2. Функции Родительского совета.

Основными функциями Родительского совета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;
- защите законных прав обучающихся и воспитанников;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся и воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского совета.

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся и воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся и воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей обучающихся и воспитанников) о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - подготовке школы к новому учебному году;
 - привлечении родителей (законных представителей обучающихся и воспитанников) к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися и воспитанниками группы кратковременного пребывания.

3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении обучающимися и воспитанниками «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся и воспитанников в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дошкольного, начального и основного общего образования;
- классным руководителям и воспитателям группы кратковременного пребывания в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся и воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль:

- совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.

3.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение:

- вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в профессиональную деятельность педагогов и воспитателей по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся и воспитанников;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

1. Права Родительского совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся и воспитанников;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся, законных представителей обучающихся и воспитанников;
- по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить:

- предложения администрации школы о поощрениях обучающихся, воспитанников и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям обучающихся и воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;
- Планы работы своих комиссий.

4.7. Выбирать:

- Председателя родительского совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского совета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского совета.

2. Ответственность Родительского совета

Родительский совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями обучающихся и воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

3. Организация работы

6.1. В состав Родительского совета входят по 1 представителю от каждого класса и группы кратковременного пребывания. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях класса и группы кратковременного пребывания в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский совет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского совета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского совета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского совета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского совета.

6.7. О своей работе Родительский совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Делопроизводство

7.1. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского совета.