

Принято  
на Педагогическом Совете  
МОУ Старобесовской ООШ  
Протокол №1 от 29 августа 2024 г.

Утверждено  
Приказом директора школы Ишмаевой С.П.  
Приказ № 117 от 29 августа 2024 г.

**Правила приема воспитанников  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в МОУ Старобесовской ООШ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) МОУ Старобесовской ООШ определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении СП 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (ред. от 23.01.2023);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320), и иными действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Ульяновской области, федеральными, нормативными актами муниципального образования «Новомалыклинский район» в области образования и Уставом Учреждения.
- 1.3. Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.
- 1.4. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.5. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. Организация приема на обучение**

- 2.1. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

- 2.2. Дошкольная группа осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 2.3. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.
- 2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.
- 2.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

- 3.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.
- 3.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)
- 3.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образование администрации муниципального образования «Новомалыклинский район».
- 3.4. Прием в ДОО осуществляется по направлению Управления образования администрации Новомалыклинского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.5. В Учреждение могут приниматься дети работников Учреждения на период работы таковых работников в Учреждении и будут иметь в Учреждении статус «Временно

зачисленных». В договорах с работниками Учреждения, дети которых временно зачислены в Учреждение, необходимо указывать срок действия договора «на период работы», а также пункт Коллективного договора, на основании которого ребёнок принят в Учреждение.

3.6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

3.7 Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

3.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.9 Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.10 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (- ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.11 Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- 3.12 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.13 Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.14 Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 3.15 После приема документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров.
- 3.16 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в разновозрастную группу.
- 3.17 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении им места ДОУ.
- 3.18 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.
- 3.19 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования

---

*наименование ОУ*

Форма плана комплектования детьми ОУ на учебный год План комплектования детьми ОУ \_\_района  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
Разновозрастная группа (с __до лет для детей с _____ )				

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_\_

Директору МОУ Старобесовской ООШ  
Ишмаевой Светлане Петровне

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного  
представителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Документ, подтверждающий установление опеки (при  
наличии): \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в группу кратковременного пребывания МОУ  
Старобесовской ООШ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего (щей) по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка, места пребывания, места фактического проживания ребенка)

родителем (законным представителем), которого являюсь.

Документ, удостоверяющий личность ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении, серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_

Дата желаемого зачисления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012  
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность  
получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года





Форма журнала регистрации заявлений о приеме  
и учета движения детей в ОУ

Регист- рати- онный номер заявле- ния	Дата регист- рации	ФИО ре- бѐнка	Дата рождени я ребенка	Основание для приѐма заявления (№ направления)	ФИО родителей (законных представи телей) ребѐнка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представи- теля) ребѐнка, предоста- вившего документы	Учет движения детей

Расписка в получении  
документов

Мною, \_\_\_\_\_,  
*(ФИО руководителя ОУ (уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов))*

зарегистрировано заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_,  
*(ФИО ребёнка, дата рождения)*

в \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_,  
*(наименование ОУ)*

и приняты следующие документы от гр. \_\_\_\_\_,  
*(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)*

\_\_\_\_\_  
*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)*

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка) (на л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Новомалыклинского района или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (на л. в 1 экз., копия);
4. документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости) (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
5. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) (на л. в 1 экз., копия);
6. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на л. в 1 экз., копия);
7. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ОУ)\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП

Форма журнала регистрации  
договоров об образовании по  
образовательным программам дошкольного  
образования ОУ

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Форма согласия  
от родителя (законного представителя)  
для приёма в ОУ

Руководителю \_\_\_\_\_

*(наименование дошкольной организации по уставу)*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты документа, удостоверяющего личность*

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

являющийся законным представителем \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

в \_\_\_\_\_  
*(наименование принимающей образовательной организации)*

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Форма согласия родителя (законного  
представителя) на обработку  
персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г.  
№ 152-ФЗ, я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия №\_\_ от «\_» года  
настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном общеобразовательном учреждении  
Старобесовской основной общеобразовательной школе им. АФ. Юртова (далее – МОУ  
Старобесовской ООШ)

персональных данных моих и моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания ребенка и родителей, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья ребёнка;
- данные страхового медицинского полиса ребёнка;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребёнка;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя) (при необходимости).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка  
(подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МОУ Старобесовской ООШ;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих  
персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для  
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе  
передачу третьим лицам – Управлению образования Администрации муниципального образования  
«Новомалыклинский район», медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также  
осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МОУ  
Старобесовской ООШ о зачислении моего ребенка в группу кратковременного пребывания, на  
информационном стенде и официальном сайте МОУ Старобесовской ООШ в сети Интернет.  
Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на  
безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МОУ Старобесовской  
ООШ, группах МОУ Старобесовской ООШ в социальных сетях, в профессиональных изданиях, а

также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МОУ Старобесовской ООШ или с участием МОУ Старобесовской ООШ.

Я проинформирован о том, что МОУ Старобесовская ООШ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МОУ Старобесовской ООШ. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

---

*дата*

---

*подпись*

---

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*