

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Старобесовская основная общеобразовательная школа имени А.Ф. Юртова

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ Старобесовской ООШ
Приказ № 117 от 29.08. 24г

Согласовано на

общем родительском собрании

Протокол № 1 от 29.08.2024г

**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
(обучающихся) воспитанников МОУ Старобесовской ООШ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - порядок) разработаны в соответствии: * Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года; * Приказом Министерства просвещения и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

* Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся (воспитанников) их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;

*Приказом Министерства просвещения и науки РФ2.Порядок и основание перевода учащихся от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября

* Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

*Уставом МОУ Старобесовской ООШ.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников дошкольной группы, обучающихся по программам дошкольного образования.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в ДООУ может быть инициирован как родителями (законными представителями), так и администрацией ОУ.

2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольной группы осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, на время капитального ремонта ОУ;

2.3. Перевод воспитанника в учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно с 01 июня по 01 сентября в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода.

2.4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) директора ОУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника и заявление родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5 Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных МУУправления образованием администрации МО «Новомалыклинский район» в случаях: - капитального (текущего) ремонта ОУ (полностью или частично в зависимости от объема работ);

-сноса здания ОУ.

2.6. Временный перевод воспитанников дошкольной группы осуществляется на основании распорядительного акта МУУправления образованием администрации МО «Новомалыклинский район»

3. Порядок отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из дошкольной группы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную

деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности участников воспитательно - образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющим образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.4. По требованию родителей (законных представителей) воспитанников ОУ в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдается справка об обучении.

3.5. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, директором ОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

3.6. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве ОУ согласно номенклатуре дел ОУ.

3.7. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанника в ОУ

4.1. Восстановление в дошкольную группу МОУ Старобесовской ООШ не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного МУ Управление образования администрации муниципального образования "Новомалыклинский район" Ульяновской области, согласно Правилам приема.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией образовательного учреждения, регулируются Учредителем образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с учётом мнения родителей на Общем родительском собрании и утверждается приказом директора ОУ.

6.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6 .1. настоящего Положения.

6.3. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.